

Folio:	
Fecha:	Lugar:

1. ENTE PÚBLICO A QUIEN SOLICITA LA INFORMACIÓN:

2. NOMBRE Y NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE:

3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL*:

4. INFORMACIÓN QUE SOLICITA (DETALLAR EN FORMA PRECISA Y CLARA):
(SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE PUEDE ANEXAR HOJAS A ESTA SOLICITUD)

5. DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO, EN SU CASO, DEL SOLICITANTE:

6. MEDIO DESEADO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN:
__ EN LA UNIDAD DE ACCESO __ POR CORREO REGISTRADO __ POR MENSAJERÍA**
__ A MI CORREO ELECTRÓNICO

7. MODALIDAD DE REPRODUCCIÓN DESEADA:
__ COPIAS SIMPLES __ COPIAS CERTIFICADAS __ EN MEDIOS MAGNÉTICOS (ESPECIFICAR)
__ OTROS (ESPECIFICAR)

8. FIRMA O HUELLA DIGITAL*: _____

*Opcionales

**Anexar comprobantes de porte de pago

(REVERSO DE LA SOLICITUD)

INFORMACION QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL

1. SEXO: __M __F

2. FECHA DE NACIMIENTO:

3. OCUPACION:

4. NIVEL DE ESTUDIOS:

__ PRIMARIA __ SECUNDARIA __ PREPARATORIA __ LICENCIATURA __ OTROS(ESPECIFICAR)

5. MEDIO POR EL CUAL SUPO DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION:

__ RADIO __ PRENSA __ TELEVISION __ CARTEL __ INTERNET __ OTRO (ESPECIFICAR)

***LA PRESENTE INFORMACION SERA UTILIZADA PARA FINES ESTADISTICOS**

INSTRUCCIONES

1. LLENAR A MAQUINA O LETRA DE MOLDE LEGIBLE.
2. EN CASO DE REQUERIR INFORMACION DIFERENTE, DEBERA SOLICITARSE EN OTRO FORMATO.
3. EN CASO DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD MEDIANTE UN REPRESENTANTE, SE ACREDITARA DICHA PRESENTACION MEDIANTE CARTA-PODER FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS.
4. PODRA DARSELE SEGUIMIENTO A ESTA SOLICITUD, CON EL NUMERO DE FOLIO DEL ACUSE DE RECIBO, EN LA UNIDAD DE ACCESO, O A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.
5. PODRA REPRODUCIRSE ESTE FORMATO EN PAPEL BOND BLANCO.
6. LA SOLICITUD PUEDE ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA UNIDAD DE ACCESO CORRESPONDIENTE, O ENVIARSE POR CORREO, MENSAJERIA O A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.
7. LA RESOLUCION A LA SOLICITUD DEBE EMITIRSE DENTRO DE LOS 20 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA PRESENTACION DE LA MISMA. ESTE PLAZO PODRA AMPLIARSE HATA 10 DIAS MAS CUANDO EXISTAN RAZONES QUE LO MOTIVEN Y SIEMPRE Y CUANDO LE SEAN NOTIFICADAS AL SOLICITANTE (ART. 44 Y 46 DE LA LTAIPEC).**
8. EL SOLICITANTE TENDRA UN PLAZO DE TRES MESES DESPUES DE QUE SE LE NOTIFIQUE LA RESOLUCION DE ACCESO A LA INFORMACION PARA DISPONER DE ELLA. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, EL INTERESADO DEBERA REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL ENTE PUBLICO.
9. EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO, ENTREGA PARCIAL, INEXISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O FALTA DE RESPUESTA DEL ENTE DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, PODRA INTERPONERSE, POR SI O A TRAVES DEL REPRESENTANTE, RECURSO DE REVISION ANTE LA UNIDAD DE ACCESO O DIRECTAMENTE ANTE LA COTAIEPC, DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACION.

****LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO**